

# VID UTHYRNING AV TOLVFORSGÅRDEN

---

## Allmänna regler:

Rökning är förbjudet i hela huset.

Övernattning är förbjudet

Eldförbud i kakelugn och vedspis

## Vid tillträde

Värmen: Värmen slås på med termostaten som sitter på väggen i rummet innanför köket på vänster sida. Vrid upp till 20-25 grader. Ändra inga grader på elementen då de styrs via termostaten.

Kylskåp Sätt in kontakten om kylskåpet skall användas.

Inventarier I hyran ingår porslin, bestick, glas, vinglas samt övriga köksredskap. Även mikrovågsugn, kaffebryggare, spis, ugn och diskmaskin finns att tillgå.

## Vid städning

Städning Torka av bord och stolar innan de viks ihop och ställs tillbaka. Dammsug och våttorka av golven med rengöringsmedel. Porslin, glas och övriga köksredskap diskas och ställs tillbaka i skåpen. Rengör spis, kylskåp, mikron, kaffebryggare. Torka av bänkar och skåpssluckor. Rengör toaletten. Ta med sopor och fimpar.

Kylskåp: Dra ut kontakten till kylskåpet.

Värmen: Vrid ner termostaten till 10 grader

Övrigt: Kontrollera att fönster och dörrar stängda

**Lämna Tolvforsgården i det skick du själv önskar finna den.**

Med vänlig hälsning,

*Åbyggeby byförening*

# VID UTHYRNING AV TOLVFORSGÅRDEN

---

## Uthyrningsregler:

### 1 § Vem får hyra?

Tolvforsgården får endast hyras ut till myndiga personer över 25 år. Medlemmar i Åyggeby byförening har förtur framför andra boende i Åbyggeby. Boende i Åbyggeby har förtur framför boende utanför byn.

### 2 § Hyra och deposition

Hyran på 400kr för medlemmar och 800 kr för icke medlemmar i byföreningen. Gäller för uthyrning fredag/lördag kväll mellan kl. 15:00-11:00. För kortare aktiviteter/ föreningsmöte/barnkalas (max ett par timmar) gäller 200kr för medlemmar och 400kr för icke medlemmar. Tillträde enligt överenskommelse med uthyraren.

### 3 § Tillbakalämnande av nyckel

Efter nyttjande av Tolvforsgården kvällstid skall nyckeln återlämnas nästkommande dag innan kl.11. Om lokalen har nyttats på dagtid återlämnas nyckel enligt överenskommelse med byföreningens uthyrningsansvarige. Kopiering av nyckel är förbjuden. Hyresgästen är ersättningskyldig om nyckeln tappas bort.

### 4 § Allmänna ordningsregler

Kontraktssinnehavaren ansvarar för att reglerna följs. Rökning i lokalen är förbjuden. Övernattning i lokalen är förbjuden.

### 5 § Städning och värmen

Bord och stolar fälls ihop och ställ tillbaks fint och snyggt. Lägg tillbaks inventarier på rätt plats. Lokalen skall lämnas välstädad. Ytor skall dammsugas och våttorkas. Sopor och fimpar skall tas omhand och slängas av hyresgästen. Töm kylskåp efter användning samt drag ut kontakt. Fönster och dörrar skall lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen. Hyrgästen hålls ekonomisk ansvarig för kostnaden att anlita städfirma om städning är grovt undermålig. Värmetermostaten vrids ned till 10grader.

### 6 § Skadegörelse

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador i lokalen eller av inventarier. Upptäcks skador eller brister måste uthyraren kontaktas omedelbart. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk av inventarier är ej tillåtet och härigenom uppkommen skada skall ersättas.

### 7 § Personliga tillhörigheter

Uthyraren och byföreningen ansvarar ej för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, ej heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

### 8 § Regelbrott

Uthyraren har rätt att utkräva ersättning om inte hyresreglerna inre efter följs samt har rätten att säga upp detta kontrakt vid missbruk av lokalen.